

Directeur de structure d'insertion

Salaire : de 32 - 40 k€ brut annuel

Prise de poste : 1/01/2024

Expérience : Minimum 3 ans

Statut du poste : Cadre du secteur privé en forfait jours

Zone de déplacement : Régionale

Secteur d'activité du poste : ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT NCA

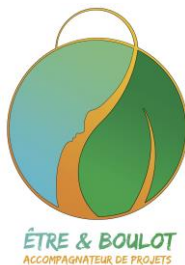
Télétravail : Partiel possible

Descriptif du poste

Coordination générale de la vie associative et gestion des relations publiques :

- Veiller au déploiement et au développement du projet associatif de la structure ;
- Organiser la communication externe et interne ainsi que la communication institutionnelle ;
- Organiser, planifier, piloter et évaluer les actions et projets de l'association après validation par le CA ;
- Négocier des conventionnements avec l'Etat et les collectivités ;
- Proposer des orientations et objectifs stratégiques aux instances dirigeantes (CA, Bureau et AG) et assurer leur mise en œuvre ;
- Représenter l'association au sein des réseaux de l'IAE et informer le CA des évolutions des dispositifs et des politiques en vigueur.





Gestion administrative et financière en relation étroite avec la comptable et le commissaire aux comptes :

- Assurer la pérennité financière de la structure en développant de nouveaux projets ;
- Rendre compte régulièrement de la situation financière aux membres du Bureau. Anticiper les situations difficiles et alerter rapidement les administrateurs ;
- Superviser le suivi des paiements, facturations et encaissement ;
- Assurer le suivi des outils de pilotage : plan de trésorerie, tableaux de bord, suivi de subventions ;
- Établir le budget prévisionnel et les bilans financiers ;
- Rechercher des financements. Être en veille et répondre aux appels d'offres, appels à projets ;
- Établir les conventions, les dossiers de subvention et en assurer le suivi (bilans ou rapports, courriers liés aux activités réalisées) et particulièrement les dossiers FSE ;
- Assurer le suivi de l'application des mesures de sécurité et du cadre réglementaire (document unique, contrats d'assurance, contrats d'entretien ...).

Gestion des ressources humaines, du matériel, des locaux et de la sécurité :

- Superviser la gestion administrative du personnel avec rigueur ;
- Conduire les entretiens annuels d'évaluations et en informer le CA ;
- Définir et mettre en place une politique de formation et établir un plan de formation conforme aux besoins de la structure ;
- Gérer ou superviser la paye et assurer le suivi de la politique salariale ;
- Organiser, coordonner, superviser le travail de l'équipe de salariés permanents (répartition des missions, organisation et suivi du travail, définition des objectifs) ;
- S'assurer du respect de la législation sociale (code du travail et convention collective) et du règlement intérieur ;
- S'assurer de la sécurité morale et physique des personnes, du respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur ;
- Evaluer et engager les dépenses nécessaires au fonctionnement, à l'entretien et aux réparations courantes, dans le respect du budget prévisionnel et des subventions allouées.





Profil recherché

- Expérience réussie en direction de structure, (idéalement une expérience dans une SIAE de 3 ans minimum) Connaissance du secteur social et de l'insertion
- Compétences en gestion administrative et financière indispensables
- Capacité à co-construire et à déployer un projet associatif, à œuvrer à la pérennisation de la structure, à fédérer une équipe autour d'un projet commun ; Leadership
- Aptitudes avérées à la réflexion prospective et au montage de projets innovants et à fédérer les équipes autour de ces projets.
- Adaptabilité, polyvalence, rigueur et capacité à prendre des décisions
- Aisance relationnelle, dynamisme et autonomie Capacité à animer des équipes
- Capacité d'accompagnement et de soutien auprès des permanents dans des situations complexes.
- Aptitudes avérées à la réflexion prospective et au montage de projets innovants et à fédérer les équipes autour de ces projets.

